



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» в г. КАЗАНИ
(филиал СамГУПС в г. Казани)

П Р И К А З

«31» августа 2020 г.

№ 66

Г Об организации учебного процесса филиала в условиях Г
предотвращения распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в филиале СамГУПС в г. Казани, в соответствии с приказом СамГУПС №475 от 20.08.2020,

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по учебной работе Семикозовой С.А. обеспечить реализацию образовательных программ в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1.1 для обучающихся первого курса очной формы обучения с обязательным соблюдением мер по предотвращению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной структуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19));

1.2 для обучающихся второго, третьего и четвертого курсов очной формы обучения с применением элементов электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий;

1.3 для обучающихся четвертого курса очной формы обучения организовать прохождение производственной практики по возможности по месту пребывания обучающихся;

1.4 для обучающихся заочной формы обучения с применением элементов электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

2. Заместителю директора по учебной работе Семикозовой С.А., заведующей учебной частью Рубцовой Г.А., заведующей заочным отделением Лявиной И.А. скорректировать графики учебного процесса на 2020/21 учебный год, расписание занятий, расписание звонков в связи с переходом обучающихся второго, третьего и четвертого курсов очной формы и обучающихся заочной формы на обучение с

применением элементов электронных образовательных ресурсов и дистанционные образовательных технологий.

3. Заведующей учебной частью Рубцовой Г.А. скорректировать расписание учебных занятий, для первого курса очной формы обучения, изменив время начал первого занятия для разных учебных групп и время проведения перерывов для отдыха и питания, в целях максимального разобщения учебных групп.

4. Заведующей учебной частью Рубцовой Г.А., руководителю физического воспитания Керн Т.В. организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Обеспечить проведение занятий физической культурой в спортивном зале с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

5. Заместителю директора по учебной работе Семикозовой С.А. закрепить за каждой учебной группой первого курса учебную аудиторию для проведения занятий и пребывания во время перемен. Разместить в каждой аудитории график работы.

6. Заведующим отделениями Крошечкиной И.Ю., Курнавеновой Е.А. обеспечить контроль присутствия обучающихся первого курса о время учебного процесса в учебных аудиториях масках, и их сменой не реже одного раза в три часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией многоразовых.

7. Соблюдение масочного режима обучающимися, педагогическими работниками и сотрудниками филиала является обязательным требованием.

8. Заведующим отделениями Крошечкиной И.Ю., Курнавеновой Е.А. принять меры по минимизации общения обучающихся из разных учебных групп во время перемен. Запретить обучающимся выходить из учебных аудиторий вне расписания перемен, графика работы аудитории.

9. Заместителю директора по учебной работе Семикозовой С.А., заместителю директора по воспитательной работе Якуповой О.Г. совместно с заведующими отделениями и классными руководителями провести 05.09. 2020 онлайн родительские собрания и довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся следующую информацию:

- о режиме функционирования филиала в условиях распространения COVID-19;

- о мерах сохранения здоровья, о проводимых в филиале ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID-19;

- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

10. Заведующей заочным отделением Лявиной И.А. провести дистанционно собрания с обучающимися заочной формы обучения и довести до их сведения режим функционирования филиала в условиях распространения COVID-19 и организации обучения в 2020/21 учебном году.

11. Заместителю директора по воспитательной работе Якуповой О.Г. организовать совместно с классными руководителями учебных групп проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных

объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др.

12. Исключить проведение массовых мероприятий с обучающимися.

13. Заведующей библиотекой Офицеровой Е.А. осуществляют деятельность работы библиотеки согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

14. Заместителю директора по АХЧ Еремцову А.С. организовать деятельность столовой филиала согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

15. Запретить прием пищи в учебных аудиториях, на рабочих местах.

16. Заведующей общежитием Якимовой И.А. организовать заселение в общежитие филиала обучающихся первого курса 30 и 31 августа 2020 рассредоточено по два человека в комнату.

17. Заместителю директора по учебной работе Семикозовой С.А., заместителю директора по воспитательной работе Якуповой О.Г., заместителю директора по АХЧ Еремцову А.С. совместно с фельдшером Красноперовой Г.А. организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в учебный корпус и общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

18. Проведение термометрии у обучающихся, педагогического состава и персонала проводить не менее 2-х раз в день.

19. Не допускать в филиал лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

20. Инженеру по охране труда и ТБ Сорокиной И.К. при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, педагогического состава, персонала проводить эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством, определять объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий.

21. Заместителю директора по АХЧ Еремцову А.С. совместно с комендантом учебного корпуса Шафигуллиной И.Е. организовать и провести генеральные уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму (СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);

22. Обучающихся - иностранных граждан допускают к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

23. И.о. заместителя директора по информационным технологиям Большакову С.О. провести организационные мероприятия по размещению информации об

особенностях организации учебного процесса в 2020/21 учебном году на сайте СамГУПС в разделе филиала.

24. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор филиала СамГУПС в г. Казани.

Васин А. А.

